



ประกาศรับสมัครงาน

สมาคมกรุงเทพกรีฑาเปิดรับสมัครงาน หลายอัตรา ดังมีรายละเอียดดังนี้

■ ผู้จัดการกองบริการสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติ :-

- เพศชาย อายุ 30 ปีขึ้นไป
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปวส.ขึ้นไป
- มีประสบการณ์ทางด้านการบริหารสนามฝึกซ้อมกอล์ฟและเข้าใจเรื่องกอล์ฟอย่างดี
- ชอบงานบริการ สุภาพ อ่อนน้อม
- ทำงานวันเสาร์และอาทิตย์และวันหยุดราชการได้
- มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ดี

■ พนักงานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติ :-

- เพศชาย อายุ 30 ปีขึ้นไป
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปวส. ขึ้นไป
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถขับรถยนต์ และมีใบขับขี่



- หัวหน้าแผนกไอที จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติ :-

- เพศ ชาย อายุ 25 ปีขึ้นไป
- การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปวส. ขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานในสายงานคอมพิวเตอร์ 2 ปีขึ้นไป
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน มีวินัย ตรงต่อเวลา มีทักษะในการประสานงานและการเจรจา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางนโยบาย ออกแบบ ติดตั้ง และแก้ไขระบบ Network, ERP, Server, ระบบกล้องวงจรปิด, อีเมล, ฐานข้อมูลต่าง ๆ และระบบรักษาข้อมูลภายใน
- ติดตั้ง ดูแลรักษา และซ่อมบำรุง Hardware / Software
- ดูแลรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและข้อมูลผู้ใช้
- ดูแลและบริหารจัดการการเชื่อมต่อโครงข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กร
- ดูแลและควบคุมระบบ CCTV และระบบโทรศัพท์
- ดูแลจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในองค์กร, ช่วยแก้ปัญหาและให้คำปรึกษาการใช้งานคอมพิวเตอร์แก่ผู้ใช้งาน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา



■ พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติ :-

- เพศหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี
- การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการจัดการ หรือที่เกี่ยวข้อง
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน MS.Office ได้ เป็นอย่างดี หากสามารถใช้โปรแกรมอื่นได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีประสบการณ์งานเลขานุการ, ธุรการและสารบรรณ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

รายละเอียดงาน

- จัดทำบันทึก จดรายงาน จัดเตรียมประชุม จัดทำสรุปและรายงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำจดหมาย หนังสือต่าง ๆ จัดเก็บเอกสาร
- ประสานงานและจัดสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่แผนกบุคคลของสมาคมกรุงเทพกรีฑาได้ตั้งแต่บัดนี้ พร้อมเอกสารในการสมัครงาน ดังนี้

- หลักฐานการศึกษา (พร้อมสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- สำเนาใบรับรองการทำงาน(ถ้ามี)

สวัสดิการของเรา

- โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ
- ชุดยูนิฟอร์ม
- เงินสะสมเมื่อออกจากงาน
- เงินช่วยเหลือแสดงความยินดี, แสดงความเสียใจ